



# CÓMO ELABORAR UNA PRESENTACIÓN

# ¿POR DÓNDE EMPEZAMOS?

- El truco esta en su **elaboración y planificación.**
- Las palabras clave serían:
  - Identificación.
  - Adecuación.
  - Riqueza.

# IDENTIFICACIÓN y ADECUACIÓN

- **Identificación:**
  - Identificación eficaz con el auditorio.
- **Adecuación:**
  - Los temas que más interesen al público.

# IDENTIFICACIÓN y ADECUACIÓN

- Esta compenetración con el público supone:
  - Que nos conozcan.
  - Conocer sus necesidades.
  - Establecer un vínculo recíproco.

PROFE, ¿CÓMO QUIERE  
QUE NOS GUSTE SU ASIGNATURA  
SI A USTED NO LE GUSTAMOS  
NOSOTROS?



# ¿CUÁL ES MI MENSAJE Y CÓMO LO TRANSMITO?

## IDENTIFICACIÓN

- ¿Por qué me han pedido que hable?
- ¿Qué conocimientos especiales tengo yo?
- ¿Por qué es importante mi tema para mí?

¿Qué acciones espero que lleve a cabo el público?

# ¿CUÁL ES MI MENSAJE Y CÓMO LO TRANSMITO?

## ADECUACIÓN

- ¿Cuál es el objetivo de mi presentación?
- ¿Qué es lo más útil para mi público?
- ¿Cuáles son los 3 conceptos principales?

¿Qué acciones espero que lleve a cabo el público?

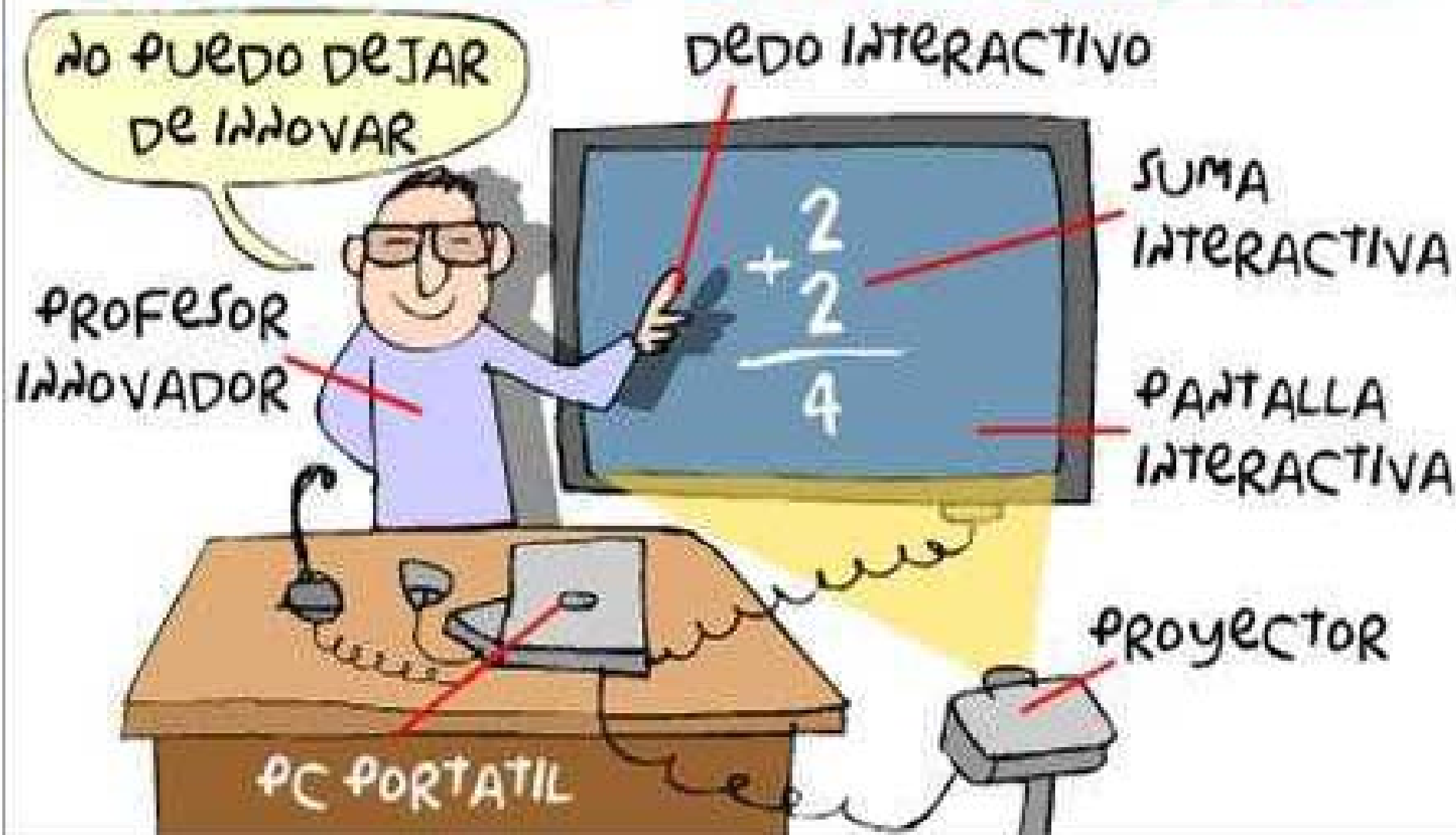




# RIQUEZA

- La capacidad para capturar la imaginación y la atención del público:
  - Creando una variedad **rica** de imágenes, experiencias y lenguaje.
  - A través de una **combinación** de formatos y estilos de presentación.

# EDUCATIVE INNOVATION



# RIQUEZA

## VISUAL

- Diapositivas.
- Fotos.
- Gráficos.
- Folletos.

## AUDITIVA

- Historias.
- Anécdotas
- Música.
- Imágenes verbales.



# RIQUEZA

- Hacer una presentación fácil de recordar.
  - Establecer una conexión con el público a través de todos los **canales de comunicación**.
  - Transmitiendo el mensaje de una manera sencilla pero eficaz.

# PRESENTACIÓN FÁCIL DE RECORDAR

- Estrategias simples y fáciles de recordar.
- Permitirte situarte en una posición de excelencia.
- Crear una sensación de conexión.
- Comunicación eficaz.

# ¡QUE COMIENZE EL ESPECTÁCULO!

- Ahora convertiremos los mensajes clave en ideas que el auditorio pueda apreciar y entender.



# EL GRAN DÍA

- Combinar las buenas técnicas de presentación como:
  - Medios audiovisuales.
  - Voz y lenguaje.

# COMBATIR LOS NERVIOS

- Mantener un equilibrio entre relajación y una gran energía.
- Imágenes mentales.
- Ejercicios de precalentamiento:
  - Para ayudar a respirar.
  - Para relajar los músculos de la cara y cuello.



# COMBATIR LOS NERVIOS

- Durante la presentación:
  - A través de los movimientos.
  - A través del sentido del humor.

# CANALES DE COMUNICACIÓN



Manuel Marín Risco

# FORMATOS VISUALES

- ¿Son coloridos y fáciles de recordar?.
- ¿Ayudan a transmitir tus ideas?.
- ¿Añaden concentración y énfasis?.

# FORMATOS AUDITIVOS

- Desarrollar una buena voz para exponer.
- Ser oído con facilidad y articular bien.
- Tener una exposición y estilo adecuados para el público.
- Usar medios audiovisuales adicionales para añadir variedad.





# FORMATOS AUDITIVOS

- Hacer hincapié en los mensajes principales a través de historias, anécdotas e imágenes verbales.
- Utilizar silencios para conseguir un efecto dramático y dejar que el público incorpore ideas.

# MOVIMIENTOS DEL PRESENTADOR

- Votación a mano alzada.
- Hacer preguntas.
- Demostraciones.
- Hacer subgrupos.

## SANIDAD REDUCE EL GASTO



# EMOCIONES DEL PRESENTADOR Y DEL PÚBLICO

- Las emociones también ayudan a resaltar cuestiones importantes.
- Las emociones se pueden transmitir con facilidad.
- Si se utilizan, que sean positivamente.
- “¿Están ustedes conmigo?”

# EMOCIONES DEL PRESENTADOR Y DEL PÚBLICO

- Las preguntas provocadoras y retóricas también pueden agitar al público:
  - Ayudan a mantener conexiones importantes a lo largo de la presentación.

# RESUMEN

- Medios audiovisuales.
- Voz.
- Lenguaje.
- Moverse y mover al público.
- Identificación, adecuación y riqueza.

